

# SHEVA

## Compte-rendu du Conseil d'Administration du 09/04/2019



**Lieu :** SHEVA, Maisons-Alfort

**Date :** le 09/04/2019

### Présents :

**Anne BOISSON** – présidente  
**Catherine BOISSON-VIDAL**  
**Bérengère BOUDEAU** – vice-secrétaire  
**Cédric BRIAND** – dir. technique  
**Bénédicte DAIX** – trésorière

**Isabelle DURAND-ZALESKI**  
**Marie-Gaëlle FROELIGER**  
**Catherine LAROCHE**  
**Laurence MIROIR** – secrétaire  
**Ivan MOSZER** – vice-président

### Absents excusés :

Claire DELAUNAY (SECEVA)\*  
Alexis JOCH  
Anaëlle LELAN (SECEVA)\*  
Alma MARTEAU (SECEVA)\*  
Rachel MOORE

Jean-Pierre OZANNE  
Jean-François LASSALLE  
Aurélie PHILIP – vice-trésorière  
Caroline SALLES

*\* La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

---

## Ordre du jour

0. Tour de table des référents
1. Subventions 2019
2. Tarifs 2019 - 2020
3. Point matériel : fumière et achats divers
4. Fête de fin d'année
5. Nouvelles inscriptions : organisation à valider
6. Questions diverses

## **0. Tour de table des référents**

### *Référents Animations et soirées (Béregère et Marie-Gaëlle).*

La finale du challenge interne s'est bien passée avec la mise en place d'une buvette avec boissons chaudes & froides + repas / sono / gâteaux pour les retraites des chevaux. Le public avait l'air content, mais difficulté à recruter des bénévoles : comment les capter ? Béregère va envoyer un mail pour remercier les bénévoles, enseignants et adhérents impliqués lors de la finale du challenge avec si possible le doodle pour la fête de la SHEVA. Le problème du doodle est de ne pas pouvoir relancer et motiver les gens inscrits car nous n'avons pas leur mail. Regarder si Framasoft permet de contacter les personnes qui s'inscrivent. Rachel avait proposé de faire un pool de bénévoles en début d'année afin de pouvoir recruter une équipe de bénévoles dès septembre pour tous les événements de l'année.

Deux suggestions d'investissement sont à étudier :

- La sono (très difficile à utiliser, et vérifier son fonctionnement car elle est tombée lors du rangement). Aucune idée du budget nécessaire. Il faut d'abord regarder combien cela coûterait et voir à quel tarif nous pourrions vendre l'ancienne. Avant tout, Béregère vérifie son bon fonctionnement. Anne se renseigne sur les tarifs et le matériel nécessaire.
- Tireuse à bière : rentable à partir de la 2<sup>nd</sup>e utilisation. Coût de 300 € chez Métro, les futs coûtent ensuite 4 € les 6 litres. Béregère vérifie les tarifs pour pouvoir décider au prochain CA en vue de la fête du club.

Question des tarifs des repas et prestations revendues : penser à intégrer la TVA au bon taux sinon la SHEVA perd de l'argent ! Il faut faire un point avec Bénédicte pour vérifier la marge dégagée.

### *Référents Communication (Marie-Gaëlle).*

Kermesse du 14/07 et journée des associations : aucune nouvelle de la Mairie malgré nos relances.

Marie-Gaëlle devait prévoir une communication pour les inscriptions des stages de l'été mais n'a pas eu le temps de s'en occuper. Un mail a été rédigé et envoyé par Cédric. Attention car les mails sont filtrés selon les niveaux et les forfaits. Il y a toujours une difficulté d'envoi de mails via Kavalog.

### *Référents Communication avec les institutions (Anne et Ivan). RAS*

### *Référents Relations avec adhérents (Isabelle).*

Six demandes à traiter (dans tous les cas, avant de statuer sur une demande de remboursement/avoir, il est bon de rappeler les règles d'usage aux adhérents) :

- Avoir suite à un accident au sein de la SHEVA : OK.

- Personne qui va être mutée mais ne sait pas quand : en fonction d'une date de départ avant le 15 mai, nous pouvons proposer 2 bons de récupération.
- Chute en février avec fracture et ne souhaite pas remonter : pas d'avoir possible donc demande un remboursement. Selon le règlement, le barème est de 10 % au 2<sup>ème</sup> trimestre mais nous pouvons proposer 30 % car famille fidèle.
- Certificat médical certifiant que la cavalière ne peut pas monter. A refusé un avoir pour quelques reprises mais a toujours un certificat médical d'inaptitude jusqu'en juillet. Nous proposons un avoir de 30 % pour un forfait annuel avec un certificat d'aptitude.
- Chute fin janvier, a toujours mal et ne sait pas si elle veut remonter l'année prochaine car va sans doute déménager. Demande un remboursement : 30 % autorisé.
- Ne peut pas venir car elle fait des études sur l'heure de sa reprise. Aucun remboursement ou avoir possible. Se renseigner auprès des enseignants pour une reprise à horaire différent.

*Référents **Poney-club** et relations avec les écoles de Maisons-Alfort (Rachel).*

Lors des leçons d'éveil poney, les parents souhaitent que les enfants soient plus longtemps à poney maintenant qu'ils sont familiarisés avec. Il n'y avait que 2 poneys sellés pour 9 enfants, ce n'est pas assez. Beaucoup de parents sont aussi cavaliers donc peuvent facilement tenir des poneys.

*Référents **Kavalog** (Ivan). RAS*

*Référents **Tarifs** (Aurélie). RAS*

*Référents **Licences** (Catherine BV). RAS*

*Référents **Travaux et entretien** (Catherine L). RAS*

*Référents **Retraite des poneys et des chevaux** (Caroline).*

Caroline est en lien avec Jessica, 3 chevaux potentiellement partants mais à définir précisément. Il manque toujours un cheval de niveau G7.

## **1. Subventions 2019**

Laurence a assisté à une réunion d'information concernant le FDVA : Fonds de Développement de la Vie Associative. Ce dispositif permet de petits financements dans le milieu associatif pour permettre le développement de projets, avec une dimension sociale forte. Une demande a été déposée pour développer des cours donnés à des personnes malvoyantes.

Compte Engagement Citoyen (CEC) : il s'agit d'un dispositif permettant aux bénévoles actifs d'une association de cumuler des heures de bénévolat et les faire valoir dans le cadre de leur compte personnel de formation. Laurence se renseigne sur les conditions de mise en place pour la SHEVA et pour les bénévoles travaillant à leur compte et les bénévoles issus du public.

## **2. Tarifs 2019-2020**

Aurélié a réalisé une étude comparative : la SHEVA se situe dans la moyenne des clubs avec une cotisation parfois plus élevée mais un prix horaire moins élevé. Sur la base de cette étude comparative, une augmentation des tarifs de à 0,5 % des forfaits est validée.

En revanche, nous revenons sur la décision prise lors du CA de février : nous restons à trois trimestres et nous verrons l'année suivante si cela semble opportun de passer en semestres.

## **3. Point matériel : fumière et achats divers**

- Achat d'un petit camion (4 places) : cela se justifierait car de plus en plus d'activités. Actuellement nous louons un camion à une autre cavalière car aucune autre possibilité à proximité. Ce petit camion pourra ensuite être mis en location (sur Galop-Pro par exemple) lorsqu'il ne sera pas utilisé par la SHEVA.
- Fumière : nous avons cofinancé avec l'École il y a 2 ans une fumière qui était nécessaire pour que l'École soit aux normes d'une accréditation européenne. A ce jour, cette fumière va disparaître en raison de l'installation de l'ONF et l'École nous demande de trouver une solution. Le problème se pose également pour la clinique équine. Le CA réfléchit à une solution. A la Cartoucherie, ils n'ont pas de fumière : une entreprise vient une fois par semaine pour nettoyer les boxes et livrer la paille. Le problème concerne les stalles qui sont faites obligatoirement tous les jours. Nous ne pouvons pas accueillir de fumière sur notre terrain puisque le Règlement Sanitaire Départemental impose qu'elle soit à plus de 50 m des habitations. Les travaux de l'ONF devraient arriver fin 2020 donc les travaux devraient commencer plus tôt.

## **4. Fête de fin d'année**

La date fixée est celle du 22 juin 2019 :

- Ce sont les 70 ans de la SHEVA donc il faudrait prévoir des animations spécifiques sur la journée et inviter des personnes officielles (Anne & Cédric font une liste des gens à inviter et réfléchissent à une idée pour un temps fort officiel).
- Catherine se propose de faire des posters pour retracer les 70 ans de la SHEVA avec de vieilles photos.

- Journée prévue par les enseignants avec plusieurs activités et animations. Il est également proposé de faire une estimation du poids de Poupette, avec comme lot un panier garni (Casino).
- Soirée : diner & animation à valider. Pour le diner, pas de rôtisserie dans notre budget. Marie-Gaëlle a contacté des personnes qui font des galettes/crêpes. Attention car aujourd'hui nous n'avons plus de 2<sup>nd</sup>e prise sur la terrasse et il y a un risque de faire sauter les plombs. Demander la consommation électrique pour s'assurer que cela fonctionnera, selon ce qu'elles apportent comme matériel. Les galettes seront simples, il faut négocier les prix et demander un devis. Formule possible : 3 pièces (salé/sucré) par personne, à 4-6 € par pièce.
- Animations : il faut prendre en compte le problème d'électricité donc idée de bubble foot mais attention car cela se fait normalement sur de l'herbe ; le sable pourrait être abrasif. De plus cette animation ne touche que les adultes et uniquement 6 personnes à la fois. Une idée alternative serait de faire un triathlon avec des équipes en multiples de 3 (bubble foot ? – molky/pétanque ? - ?) et de maintenir le karaoké en fin de soirée (qui plaît beaucoup aux enfants).
- Show des enseignants durant la soirée.

## **5. Nouvelles inscriptions : organisation à valider**

L'inscription des nouveaux aura lieu le samedi 25 mai. Elsa s'en occupait jusque-là. Bérengère va reprendre cette tâche en se basant sur les documents d'Elsa et en les complétant. Seront présents : Bérengère, Bénédicte, Catherine, Ivan et Rachel. Il faut demander aussi à Caroline, Sandrine et Manue. Il faut être 2 par ordinateur + 3 ou 4 personnes à l'accueil.

Ouverture à 14h mais présence des bénévoles dès 13h pour être prêt.

Il faut prévoir 3 ordinateurs connectés mais il est toujours bien d'en avoir un 4<sup>ème</sup>.

Une communication Facebook (en payant une publication) sera faite dans les semaines précédant le samedi 25/05 afin de sensibiliser les gens, ainsi que sur notre site web et via la Mairie. Anne attend les informations concernant les dimensions de la banderole (90 cm x 3,5 m) et s'occupe de la faire imprimer, avec la date d'inscription de façon amovible.

## **6. Questions diverses**

Les vestes ont été commandées par Rachel – OK pour en acheter aux enseignants (voir avec Rachel). Demander les tailles.

**Tableau annexe de suivi des actions**

QUI ?	QUOI ?	QUAND ?
Bérengère	Envoyer mail remerciements suite à la finale challenge	Fin avril
	Vérifier l'opportunité d'utiliser Framasoft au lieu de doodle	Fin avril
	Vérifier le bon fonctionnement de la sono	Prochain CA
	Etudier le coût d'achat d'une tireuse à bière pour la fête	Prochain CA
	Recruter des bénévoles pour les inscriptions le 25/05	25/05
Anne	Se renseigner sur le matériel sono nécessaire + coût	Prochain CA
	Faire une liste des personnes officielles à inviter à la fête	Prochain CA
	Réfléchir à une idée de temps fort officiel lors de la fête	Prochain CA
	Impression d'une banderole pour les inscriptions 25/05	15/05
Laurence	Vérifier les conditions de mise en place du CEC	Prochain CA
Marie-Gaëlle	Vérifier les besoins électriques du repas de la fête	Prochain CA
	Demander un devis détaillé pour le repas de la fête	Prochain CA
	Valider les trois animations du triathlon	Prochain CA
	Faire le point avec Bénédicte concernant la marge/TVA des repas vendus	ASAP
Rachel	Suivre les commandes de vestes et voir les tailles des enseignants	ASAP

**Prochain CA SHEVA : mardi 14 mai 2019 à 20h45**

La Secrétaire : Laurence TAULOU MIROIR

La Présidente : Anne BOISSON SCHALLER


