

SHEVA

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 11/09/2012



Lieu : SHEVA, Maisons-Alfort

Date : le 11/09/2012

Présents :

Catherine BOISSON-VIDAL
Anne BOISSON – trésorière
Cédric BRIAND – dir. technique
Nicolas FLEURY
Marie-Gaëlle FROELIGER
Erwan HIGNETTE
Emmanuelle HUGUES (SECEVA)*

Jean-François LASSALLE – président
(par visioconférence)
Ivan MOSZER – secrétaire
Christine PICARD – vice-présidente
Camille POISSONNIER (SECEVA)*
Laurence ROBACHE

Absents excusés :

Mathilde BIARD (SECEVA)*
Alexis JOCH
Catherine LAROCHE

Robert MORAILLON
Jean-Pierre OZANNE

** La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

Ordre du jour

1. Relations avec la nouvelle Direction de l'ENVA
2. Aménagement de la nouvelle carrière
3. Journée du cheval le 23/09 : animations, « formation » parents...
4. Préparation de l'AG du 13/10 : ordre du jour, renouvellement du CA...
5. Préparation de la soirée du 13/10 : lieu, organisation...
6. Demandes de remboursement d'adhérents
7. Installation du bureau et du serveur informatique
8. Point sur l'équipe technique
9. Point sur la cavalerie
10. Groupe de travail sur les inscriptions par Internet
11. Questions diverses

1. Relations avec la nouvelle Direction de l'ENVA

Le nouveau Directeur de l'ENVA, le Pr **Marc GOGNY**, a pris ses fonctions le 1^{er} septembre 2012. Ancien élève de l'ENVA, il était jusque-là Directeur Adjoint de l'École Nationale Vétérinaire de Nantes. Jean-François a pris contact avec M. GOGNY par email pour lui proposer de nous rendre visite lors de la **journée du cheval** le 23/09, et il essaiera de le rencontrer rapidement. Il est proposé d'inviter le nouveau Directeur à notre **Assemblée Générale** le 13/10. Une nouvelle Secrétaire Générale, **Liv LIONET**, a été nommée.

2. Aménagement de la nouvelle carrière

La situation n'a pu être débloquée cet été car nous devons passer par les étapes suivantes : établissement d'un **plan** précis tenant compte des contraintes réglementaires (accès handicapés, pompiers, etc.) et incluant le descriptif des matériaux utilisés ; **validation** du plan par l'ENVA ; dépôt d'un **permis de construire** auprès de la Mairie de Maisons-Alfort, qui validera notamment tous les aspects du projet liés aux normes de sécurité.

La prochaine étape consiste à revoir l'École avec un **dossier complet**, puis à avancer au plus vite sur les étapes suivantes pour arriver aux travaux proprement dits. Catherine L. doit donc finaliser le plan ; si elle manque de disponibilités, d'autres possibilités seront explorées (par ex., voir s'il y a des architectes parmi les adhérents et parents de cavaliers).

3. Journée du cheval le 23/09 : animations, « formation » parents...

Marie-Gaëlle présente la situation concernant l'**organisation** de cette journée, et précise que des volontaires sont toujours recherchés pour certaines des **activités** prévues : baptêmes poney, atelier « préparation poney » notamment pour les parents de cavaliers, visite du club, chasse au trésor, atelier « nattage chevaux ».

Des actions de **communication** sur cette journée ont été réalisées par la Mairie (site web, journal, affichage). Une communication interne à la SHEVA a également été faite (affiches, annonce par email) et doit être poursuivie par les contacts directs auprès des adhérents.

4. Préparation de l'AG du 13/10 : ordre du jour, renouvellement du CA...

L'**ordre du jour** de l'Assemblée Générale sera le suivant : rapports d'activité et financier, point sur les carrières et les relations avec l'École, renouvellement partiel du CA, questions diverses. Une invitation sera envoyée au nouveau Directeur de l'ENVA, **M. GOGNY**.

Est soulevée la question de refaire un **historique** de la SHEVA, comme l'an passé. L'idée de produire un petit livre sur le sujet est à nouveau discutée, et il est conclu qu'il serait préférable de construire une page sur le **site web** : plus accessible, évolutive, etc. Erwan évoque une ancienne vidéo sur la SHEVA qui pourrait compléter cette page.

Concernant le renouvellement du CA, il y a **4 postes** à pourvoir : fin de mandat pour Catherine LAROCHE et Christine PICARD ; Arnaud MILLIEN et Erwan HIGNETTE sont démissionnaires. Deux adhérentes ont manifesté leur intérêt pour entrer au CA.

5. Préparation de la soirée du 13/10 : lieu, organisation...

La formule retenue consiste en un **cocktail dînatoire** auquel chaque participant contribue avec une spécialité culinaire « maison ». Laurence a commandé des tables et des chaises à la Mairie ; elle prépare une liste que les adhérents pourront remplir de façon à « équilibrer » les plats apportés. La SHEVA offrira l'apéritif (kir) et les boissons.

La SECEVA se renseigne au sujet d'une disponibilité éventuelle du Grisby, mais il est peu probable que cela soit possible, car en principe le bar n'est accessible aux étudiants qu'une

soirée par semaine (le jeudi), et la conjoncture est particulière (nouvelle Direction, condamnation du parking Bourgelat). À défaut, la soirée aura lieu dans le **manège**.

6. Demandes de remboursement d'adhérents

- **Cas n°1** : l'adhérente souhaite se désinscrire car ses parents ont estimé que son année scolaire n'avait pas donné les résultats attendus, et elle a proposé le nom d'un remplaçant possible pour la reprise où elle était inscrite, ce qui part d'une intention louable mais n'est pas conforme au fonctionnement de la SHEVA => bien que ce ne soit pas un cas prévu par le règlement intérieur, le CA décide à titre exceptionnel de rembourser le forfait (hors cotisation) tout en expliquant à l'adhérente qu'il s'agit d'un effort important de la part de la SHEVA.
- **Cas n°2** : l'adhérente quitte la Région Parisienne, et a spontanément demandé un remboursement « sauf les frais de dossier » => remboursement du forfait, hors cotisation.
- **Cas n°3** : l'adhérente part en Province pour poursuivre ses études => remboursement du forfait, hors cotisation.
- **Cas n°4** : imbroglio au sujet d'une erreur de la SHEVA, qui n'aurait pas inscrit l'adhérente à la bonne reprise (incompatible avec ses contraintes horaires) => même si la situation n'est pas claire, remboursement du forfait, hors cotisation.
- **Cas n°5** : adhérente enceinte => la SHEVA propose un avoir de la totalité du forfait et de la cotisation pour l'an prochain.
- **Cas n°6** : fracture du poignet juste avant la rentrée consécutive à une chute => l'adhérent récupérera les reprises manquées au trimestre suivant (sous réserve de places disponibles).

7. Installation du bureau et du serveur informatique

Il reste à percer un **trou** pour le passage des câbles, et à acheter un petit **bureau**.

L'installation du nouvel **ordinateur** est prévue le 13/10. Une **formation** au logiciel de comptabilité sera assurée le 23/10 par Jean-François : y assistera *a minima* Anne, mais il serait souhaitable que d'autres personnes puissent l'aider et donc suivre la formation (Christine sera présente).

8. Point sur l'équipe technique

Tout d'abord, Cédric fait un point sur le **remplissage** des reprises : 96 % pour les chevaux (reste ~10 places), 86 % pour les poneys (reste ~30 places – deux reprises ont été supprimées par rapport à l'an passé), soit une moyenne de **93 %**. Nous avons enregistré 347 forfaits chevaux et 150 forfaits poneys.

- **Sophie ASSIAS** a été recrutée en tant que palefrenière en CDI, avec les conditions d'un Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE – 20 h / semaine – voir modalités dans le CR du 10/07/2012) pour les deux premières années.
- Cédric recherche, également en CAE (CDD de 6 mois), un « **homme à tout faire** », pour venir en soutien aux écuries et prendre en charge les petits travaux et le jardinage.
- **Jennifer TAVARES** a été recrutée en tant qu'apprentie palefrenière.
- **Jessica BARLIER** « revient » à la SHEVA en apprentissage pour une formation au monitorat sur 2 ans.
- **Muriel** va devoir subir une opération fin septembre, qui entrainera 2 à 5 mois d'arrêt. Cédric recherche des vacataires pour assurer ses reprises, qui seront payés en fonction du

nombre d'heures effectuées. Une autre hypothèse consiste à proposer des heures supplémentaires à Philippe.

9. Point sur la cavalerie

Stewart (5 ans) est arrivé à la rentrée, en remplacement de Teotop, qui n'avait pas passé la visite vétérinaire. Cédric prévoit de faire rentrer 1 ou 2 chevaux supplémentaires, pour des niveaux intermédiaires.

10. Groupe de travail sur les inscriptions par Internet

Il est proposé de constituer un groupe de travail pour définir les modalités de mise en œuvre d'**inscriptions en ligne** pour la prochaine saison.

Une discussion rapide s'est engagée sur les questions et **difficultés** liées à ce projet : contrôle des niveaux choisis, validation ferme de l'inscription (ne faire que des pré-inscriptions ?), modalités de paiement, signatures (responsabilité), facilité à ne proposer que pour les renouvellements ?

Il est notamment souligné qu'*a minima*, l'inscription et le paiement en ligne seraient très utiles pour les **stages** (inscription ferme subordonnée au paiement).

Le **groupe de travail**, constitué à ce jour de : Catherine B.-V., Ivan et Lionel (+ 1 membre supplémentaire éventuel après le renouvellement du CA), se saisira de ce dossier (cahier des charges, faisabilité, réalisation, tests, etc.). La possibilité de prendre un **étudiant en stage** de licence/master pour développer les fonctionnalités attendues est évoquée (cf. site louerunetudiant.com).

11. Questions diverses

La définition des **référénts** au sein du CA sera remise à plat après l'AG du 13/10 (qui ? quelles missions ?).

Marie-Gaëlle souhaiterait maintenir la **soirée de janvier** (alors qu'il est prévu que le cocktail dînatoire suivant l'AG « remplace » cette soirée). Il est rappelé les difficultés liées à cette période : coût plus important pour les locations de salles et les traiteurs, saturation en fêtes en tout genre. La question sera néanmoins étudiée à nouveau.

Il sera nécessaire de trouver une **salle** pour les prochaines réunions du CA. L'École sera sollicitée à nouveau pour la mise à disposition d'un local à titre gratuit.

Le **calendrier** des prochaines réunions du CA est défini comme suit : 23/10/2012 ; 04/12/2012 ; 29/01/2013 (repas) ; 26/03/2013 ; 21/05/2013.

Prochain CA SHEVA : mardi 23 octobre 2012 à 21h

Assemblée Générale et Soirée : samedi 13 octobre 2012



Le Secrétaire : Ivan MOSZER



Le Président : Jean-François LASSALLE