

SOCIÉTÉ HIPPIQUE DE L'ÉCOLE VÉTÉRINAIRE D'ALFORT

INSCRIPTIONS EN LIGNE (TRIMESTRE)

NOTICE D'UTILISATION



Version : 1.2

Dernière mise à jour : le 13/12/2017

Avertissement : Le site n'est pas compatible avec Internet Explorer – utiliser Chrome ou Firefox.

Pour toute demande d'assistance, les téléphones et adresses de contact sont disponibles sur la page « Accès et contact » du site Internet www.sheva.fr.

1. CONNEXION

Le site des **opérations en ligne** de la SHEVA est accessible depuis le lien « **Mon Compte** » (ci-contre) présent sur la page d'accueil du site Internet www.sheva.fr ou à droite de la barre de menus.

Si vous avez reçu vos **codes de connexion par email**, il vous suffit de les rentrer dans les champs correspondants indiqués ci-dessous (**1** « **Identifiant** » et « **Mot de passe** ») et de cliquer sur « **Connexion** ».

Mon Compte

Notices d'utilisation dans la rubrique Opérations en ligne

The screenshot shows the main website interface. At the top, there's a navigation bar with the SHEVA logo, the text "Société Hippique de l'École Vétérinaire d'Alfort", and a search bar. Below the navigation is a grid of images related to horse riding and training. On the right side, there's a sidebar with sections for "Rechercher une activité" (Activity search), "Type d'activité" (Activity type), "Type de monture" (Mount type), and a "Rechercher un(e) activité / stage" (Search activity/stage) button. At the bottom left, there's a contact box with the address "SHEVA, 7 av. du Général de Gaulle, 94700 MAISONS-ALFORT, 01 43 76 86 76". At the bottom right, there are links for "Mentions légales", "© AEXAE 2017", "Signaler un problème technique", and "Version 2.5.9". Red boxes labeled "1" and "1 bis" highlight the "Identifiant" and "Mot de passe oublié" fields respectively.

This screenshot shows a modal window for password recovery. It contains a message about receiving an email with login details, an input field for "adresse email", a date of birth input field, and a "Valider" (Validate) button. Below the modal is a link "Retourner à l'accueil" (Return to home).

Dans le cas contraire, cliquer sur « **Mot de passe oublié** » (**1 bis** lien à droite sur l'écran ci-dessus), remplissez les informations demandées dans la fenêtre qui apparaît (ci-contre), et vous recevrez un email avec votre **identifiant** et votre **mot de passe**, que vous pourrez **personnaliser** sur l'écran « **Fiche d'identité** » (voir page suivante).

Lors de votre **première connexion**, vous devez vérifier vos **informations personnelles** et les corriger ou les compléter si nécessaire (en particulier la rubrique « **Personne à prévenir** », qui est **obligatoire**), puis **valider votre fiche** (2 ci-dessous).

Fiche d'identité

Bienvenue à la SHEVA !
En cas de difficultés sur ce site, contacter shevaweb@sheva.fr.

Vos informations personnelles

Nom: [redacted]
Prénom: [redacted]
Date de naissance: [redacted]
Adresse: [redacted]
Adresse (suite): Suite de votre adresse
Code postal: [redacted] Ville: [redacted]
Tel. fixe: [redacted] Tel. mobile: [redacted]
E-mail: [redacted]
Identifiant: [redacted] Confirmer: [redacted]
Mot de passe: [redacted] Confirmer: [redacted]

Personne à prévenir en cas d'accident

Nom prénom: [redacted]
Tel. fixe: [redacted] Tel. mobile: [redacted]

Valider votre fiche

© AEXAE 2017 Signaler un problème technique Version 2.5.9

Attention : Si votre compte est **débiteur**, vous ne pourrez pas accéder aux inscriptions, vous devez donc impérativement **régulariser votre situation** au préalable.

2. CAS DES FAMILLES OU COMPTES JOINTS

Si vous faites partie d'une **famille d'adhérents** à la SHEVA, ou si vous êtes **parent de plusieurs enfants** montant à la SHEVA, vous avez accès à un **menu déroulant** dans le bandeau bleu en haut de page (3 sur écran ci-dessus) vous permettant de **sélectionner la personne** pour laquelle vous souhaitez réaliser l'**inscription en ligne**.

Attention : En cas de « **tiers-payant famille** », cet item sera sélectionné par défaut, penser à positionner le menu sur la **bonne personne**.

L'ensemble des inscriptions souhaitées peut ainsi être réalisé au cours de la **même session** (important à retenir pour la constitution des paniers groupés et leur impact sur les modalités de règlement, comme expliqué à la section 6 ci-dessous).

Ce menu (ci-dessous) est proposé **quels que soient les codes de connexion** utilisés parmi ceux des membres joints.



3. SÉLECTION D'UN FORFAIT

Sélectionner le menu « **Forfaits => Acheter un forfait** » (4 ci-dessus et ci-contre).

Une liste des **forfaits compatibles** avec votre **profil de cavalier** (âge, niveau, monture) vous est proposée, avec les tarifs correspondants (voir page suivante).



Pour une inscription au **deuxième trimestre**, vous avez le choix entre un **forfait semestriel** et un **forfait trimestriel**. Le forfait semestriel vous inscrit en reprise jusqu'à la fin de l'année à un tarif préférentiel.

Acheter un forfait

Sélectionnez le type de forfait que vous avez choisi, les reprises qui vous sont accessibles seront proposées sur la page suivante.
Si vous vous inscrivez à plusieurs forfaits, le prix remisé du forfait le moins cher vous sera appliqué lors de votre prochain passage au bureau.

FORFAIT SEMESTRIEL S2 SENIOR
Du 05/01/2017 au 05/07/2017

FORFAIT TRIMESTRIEL T2 SENIOR
Du 05/01/2017 au 19/04/2017

550,00 € **M'inscrire**

362,00 € **M'inscrire**

Selectionnez le forfait que vous avez choisi en cliquant sur **5 « M'inscrire »**.

4. SÉLECTION D'UNE REPRISE

Sur l'écran suivant (ci-dessous) sont affichées les **reprises compatibles** avec le **forfait** que vous avez sélectionné et avec votre **niveau équestre** déterminé par les enseignants (les reprises correspondant à votre niveau ainsi que celles du niveau inférieur sont proposées).

Vous pouvez réduire la sélection en choisissant uniquement **certaines jours** de la semaine **6**.

Attention : Si le nombre de reprises disponibles est supérieur à 5, la liste est affichée sur **plusieurs pages** et vous devez donc cliquer sur « Page suiv. » ou « Page prec. » pour naviguer entre les différentes pages.

Les informations présentées sont : le **niveau** de la reprise, le **jour** et l'**heure**, le **nombre de places** restantes.

Veuillez choisir le ou les jours souhaité(s)

Lun	Mar	Mer	Jeу	Ven	Sam	Dim
<input checked="" type="checkbox"/>						

Cliquez ici pour afficher les reprises disponibles

G4-2 CHEVAL Tous les Lundi	1 place(s)
Cheval De 18:30 à 19:30	
G4 CHEVAL Tous les Mardi	1 place(s)
Cheval De 19:00 à 20:00	
G5 CHEVAL Tous les Mardi	Complet
Cheval De 21:00 à 22:00	
G4-2 CHEVAL Tous les Mercredi	1 place(s)
Cheval De 15:00 à 16:00	
G4 CHEVAL Tous les Mercredi	1 place(s)
Cheval De 16:00 à 17:00	

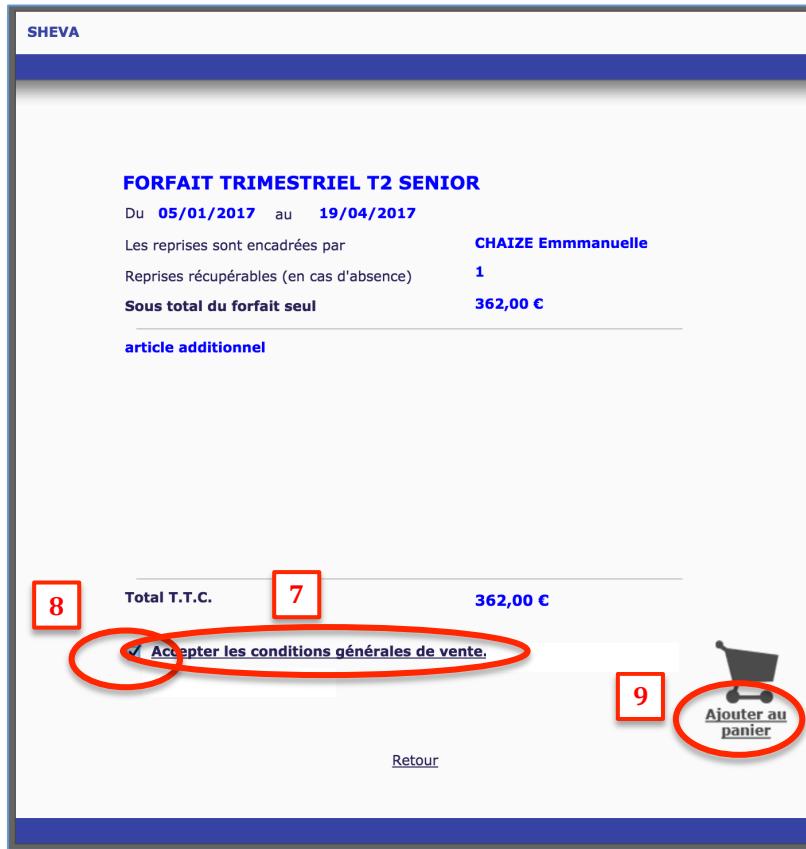
< Page prec. 1 2 Page suiv. >

IMPORTANT : Dans le cas d'une réinscription trimestrielle (2^{ème} ou 3^{ème} trimestre), vous êtes automatiquement dirigé vers la reprise où vous étiez déjà inscrit (seul choix proposé par le système). Si vous souhaitez modifier ce choix, vous devez au préalable contacter votre enseignant.

Cliquer sur la **reprise choisie** pour passer à l'étape suivante.

5. RÉCAPITULATIF DES ARTICLES SÉLECTIONNÉS

Cet écran (ci-dessous) vous permet de **contrôler** que vous avez sélectionné le bon forfait.

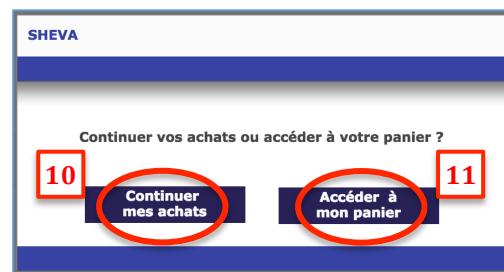


Vous devez prendre connaissance des **Conditions Générales de Vente (CGV)** de la SHEVA (qui précisent en particulier les **conditions de remboursement** des forfaits) en cliquant sur le **7** lien proposé, puis cliquer sur la **8** case à cocher.

Cliquer sur 9 « Ajouter au panier » pour passer à l'étape suivante.

Vous pouvez alors cliquer sur **10 « Continuer mes achats »** pour acheter un **autre forfait** (2^{ème} forfait personnel ou pour un autre membre de la famille), ou sur **11 « Accéder à mon panier »** pour passer à l'étape suivante (ci-contre).

Note : Si vous achetez un 2^{ème} forfait pour une même personne, un tarif identique au 1^{er} forfait vous sera proposé par le système (au lieu du prix réduit accordé par la SHEVA à un 2^{ème} forfait personnel) ; la remise correspondante vous sera appliquée en passant au bureau de la SHEVA.



6. VALIDATION DU PANIER

L'écran présentant votre **panier** est accessible soit en cliquant sur le bouton **11 « Accéder à mon panier »** du dialogue ci-dessus, soit en utilisant le menu **12 « Vos achats »** (voir écran en page 2).

Votre **panier** (ci-dessous) contient le ou les **13 forfaits sélectionnés** aux étapes précédentes, avec le cas échéant (comptes famille ou joints) les **14 bénéficiaires respectifs**.

The screenshot shows a payment page with the following elements:

- Vos achats** section:
 - 14: A red box around the "Bénéficiaire" dropdown menu, which contains the option "Vous".
 - 13: A red box around the "Désignation" field, which displays "FORFAIT SEMESTRIEL S2 SENIOR Du 11/01/2017 au 05/07/2017 22 Réprise(s) GS-2 CHEVAL - Les Mercredis de 17h00 à 18h00".
 - 15: A red box around the "Continuer" button.
 - 16: A red box around the "Type de paiement" dropdown menu, set to "En totalité".
 - 17: A red box around the checkbox "Accepter les conditions générales de vente".
 - 18: A red box around the "Continuer" button.
- Paiement** section:
 - Montant total de la facture: 550,00 €
 - dont à payer maintenant: 550,00 €

Attention : Votre panier n'est valide que pendant 2 heures. Une partie au moins du panier doit être réglée par carte bancaire dans ce délai afin de valider votre inscription.

Pour les forfaits **semestriels**, vous avez la possibilité de ne **payer qu'un acompte de 50 %** immédiatement par **carte bancaire** (cliquer sur **15** « **Payer un acompte** » au niveau de la ligne du forfait). Le **solde** devra alors être réglé par **un chèque** à déposer à la SHEVA (attention au respect des **dates limites** qui vous ont été communiquées).

En cas de prise de **forfaits multiples** (deux forfaits pour une même personne ou plusieurs forfaits d'un compte famille), il vous sera aussi possible de régler en **4 fois sans frais sur 90 jours** (électionner **16** « **En 4 fois** » dans le menu déroulant en bas de page). Cette option n'est possible que si le montant à régler est **supérieur** à un certain seuil ; il est nécessaire pour cela de réaliser les différentes inscriptions au cours de la **même session** afin que tous les articles apparaissent dans le **même panier** (voir explications de la section 2).

En cas de **paiement en ligne par carte bancaire**, veuillez prêter attention aux points suivants :

- Si vous souhaitez régler en **4 fois sans frais**, la **date d'expiration** de votre carte doit être postérieure à la dernière échéance (qui se situe exactement 3 mois après la date du premier paiement).
- Vérifier que votre **plafond de paiement** par carte vous permet d'engager la dépense envisagée.
- Le paiement par **e-Carte Bleue** n'est pas autorisé pour un règlement en **4 fois sans frais**.
- Le paiement par CB n'est pas accessible **depuis l'étranger**.

Vous devez ensuite 17 accepter les CGV et passer au paiement en cliquant sur 18 « Continuer ».

7. PAIEMENT EN LIGNE

Vous êtes dirigé sur une **page sécurisée** du partenaire financier de la SHEVA.

The screenshot shows a payment validation page with the following details:

- Validation de votre commande**
- Identifiant de votre commande**: CHD2016050323255734
- Montant total de votre commande**: 404€
- Type de paiement**: En 1 fois
- Votre adresse e-mail**: [REDACTED]
- MOSZER Ivan**
1 rue Bertrand
75013 PARIS
France
- Paybox SERVICES** Solution de paiement Paybox
- Continuer vers le serveur sécurisé de la banque**
- Revenir à votre panier**

Vous devez renseigner vos informations bancaires et valider votre paiement.